

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Теремок» п. Чернышевск
(МДОУ д/с «Теремок»)

ПРИНЯТО
на Общем собрании коллектива
МДОУ д/с «Теремок»
протокол № 1 от 31.08.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ д/с «Теремок»

Л.И.Елистратова

приказ № 30 от 31.08.2024 г

Годовой план работы

Муниципального дошкольного учреждения
детский сад "Теремок"
2023-2024 учебный год



п. Чернышевск

детский сад «Теремок» п. Чернышевск
(МДОУ д/с «Теремок»)

ПРИНЯТО
на Общем собрании коллектива
МДОУ д/с «Теремок»
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ д/с «Теремок»
_____ Л.И.Елистратова
приказ № 30 от 31.08.2024 г

Годовой план работы

**Муниципального дошкольного учреждения
детский сад "Теремок"
2023-2024 учебный год**



п. Чернышевск

1 Общие сведения о дошкольной организации

В состав МДОУ д/с «Теремок» входит 2 здания. Основное - для детей от 3-х до 7 лет и здание для детей от 1,5 до 3-х лет.

Наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» п Чернышевск
Руководитель	Елистратова Лариса Иннокентьевна
Адрес	Основное здание: п.Чернышевск, ул. Журавлева, д. 71А Здание для детей от 1,5 до 3лет: п.Чернышевск, ул. Журавлева, д. 71А, строение 1.
Телефон	8(30265)2-00-15
Адрес электронной почты	Teremok71a@yandex.ru
Адрес сайта	теремок-чернышевск.рф
Учредитель	Муниципальный район «Чернышевский район»
МДОУ сдан в эксплуатацию	Основное здание: 1981год Здание для детей от 1,5 до 3лет: 2020 год
Лицензия	серия 75ЛЮ1 № 0000517, выданная Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, от 24.10.2014 г. Бессрочно.

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Воспитательно-образовательную работу осуществляют 25 педагогов: из них 22 воспитателя, учитель-логопед, педагог-психолог, методист.

Годовой план МДОУ детский сад «Теремок» составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г.

№ 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).

7. Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155

8. Письмом Минобрнауки Росси и от 28.02.2014 N 08 -249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования ";

9. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847) .

10. Устав МДОУ детский сад «Теремок».

2. Цели и задачи реализации годового плана дошкольной организации.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 - 2024 учебный год:

2.1.Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно- эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

2.2.Задачи:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности

2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

3. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.

Должность педагога	ФИО педагога	Квалификационная категория педагога
Методист	Коноплева Ольга Владимировна	соответствие
Педагог-психолог	Кузнецова Екатерина Юрьевна	-
Учитель-логопед	Кутенкова Ольга Викторовна	-
Музыкальные руководители	Савельева Ирина Сергеевна	первая
	Ульянова Валентина Эдуардовна	-
Воспитатели групп раннего возраста: №13 «Непоседы» №14 «Цыплята» №9 «Солнышко»	Сидорова Юлия Александровна	-
	Номоконова Анастасия Павловна	соответствие
	Путинцева Евгения Георгиевна	-
	Баландина Татьяна Александровна	-
	Венедиктова Елена Николаевна	-
Воспитатели младших групп: №1 «Смешарики» №8 «Ромашка»	Епифанцева Юлия Андреевна	соответствие
	Шипилина Анастасия Андреевна	-
	Юрчишина Анастасия Александровна	соответствие
Воспитатели средних групп: №2 «Лучики» №10 «Белочка» №11 «Котята»	Дмитриева Наталья Николаевна	первая
	Козлова Олеся Васильевна	соответствие
	Найдёнова Алёна Александровна	соответствие
	Гобжила Анна Андреевна	-
Воспитатели старших групп: №5 «Звёздочка» №6 «Улыбка» №7 «Василёк»	Петина Наталья	соответствие
	Папушева Кристина Петровна	-
	Гуслякова Анна Сергеевна	-
	Черепанова Елена Николаевна	соответствие
	Усачёва Мария Алексеевна	-
Воспитатели подготовительных групп: №3 «Вишенка» №4 «Пчелка» №12 «Зайчата»	Закирова Оксана Михайловна	первая
	Буцыгина Татьяна Владимировна	первая
	Алексеева Олеся Владимировна	-
	Кроха Алла Инокентьевна	-
	Боровикова Евгения Александровна	-

3. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями

ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МДОУ	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ,ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, замзав по АХР
5.	Утверждение положений МДОУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий, замзав по АХР
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий,
8.	Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	Май-август	Заведующий, методист, замзав по АХР
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год	май	Заведующий, методист, замзав по АХР
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий, замзав по АХР
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций педагогов	в течение года	Заведующий, замзав по АХР

3.2. Информационно – аналитическая деятельность МДОУ
Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий

2	Подведение итогов деятельности МДОУ за 2023 - 2024 учебный год: Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), Анализ физкультурно – оздоровительной работы; Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп; - Анализ заболеваемости.	май	Заведующий, Замзав по АХР, методист
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Май - август	Заведующий, зам.зав. по АХР, методист
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.	Август	Заведующий, зам.зав. по АХР, методист
5	Разработка ООП ДО в соответствии с федеральной образовательной программой	Май - август	Творческая группа
6	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Методист, педагоги
7	Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности	в течение года	методист
8	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	методист
9	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР, методист
10	Организация взаимодействия между ДООУ и социальными партнёрами	в течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР, методист

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Повышение квалификации педагогических работников ДООУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения
1	-Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. -Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. -Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	В течение года
2	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По плану курсовой подготовки
3	Посещение педагогами методических объединений	По плану МО
4	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года
5	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года
6	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	Май - август
7	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования -Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. -Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности	В течение года
8	Приобретение новинок методической литературы	В течение года

План-график курсовой подготовки педагогов МДОУ д/сад «Теремок» на 2023-2024 уч. год.

№	ФИО	Курсы (последние)	Курсы (след.)
1	Дмитриева Н.Н	КПК 27.04.2021 г.	Апрель 2024 .
2	Козлова О.В.	КПК 24.02.2021 г.	Февраль 2024.
3	Буцыгина Т.В.	КПК 17.10.2020	Октябрь 2023 г.
4	Закирова О.М.	КПК 17.10.2020	Октябрь 2023 г.
5	Петина Н.В.	КПК 14.05.2021	Май 2024г.
6	Номоконова А.П.	КПП 30.09.2020	Сентябрь 2023г.
7	Кроха А.И.	-	Октябрь 2023 г.
8	Гуслякова А.С.	-	Октябрь 2023 г.

3.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения
1	Издание приказов по организации и проведению аттестации 2024 аттестационном году	декабрь
2	Ознакомление педагогических работников с новым порядком прохождения аттестации «1 сентября 2023 года вступает в силу Приказ Министерства просвещения России от 24.03.2023 № 196, которым утверждён «Новый порядок аттестации педагогических работников» приказ зарегистрирован в Министерстве 2 июня 2023 года.» аттестации РФ	август
3	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению аттестации	август
4	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану Аттестации

Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Изучение нормативных документов	В течение года	методист
2	Составление списка кандидатур на СЗД		
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации		
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации		
5	Экспертиза педагогической деятельности		

План-график аттестации педагогических работников на 2023-2024 уч. год.

№	ФИО	Дата окончания категории	Текущая категория	Заявленная категория
1	Шипилина А.А.	октябрь	-	соответствие

		2023		
2	Кузнецова Е.Ю.	октябрь 2022	-	соответствие
3	Найдёнова А.А	октябрь 2023	-	соответствие
4	Дмитриева Н.Н	март 2024	1	1
5	Закирова О.М	март 2024	1	1

3.4. Организационно - методическая работа

Цель работы по реализации блока: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО

3.4.1. Педагогические советы

№	Содержание основных мероприятий	сроки	ответственные
1	<p>Педагогический совет № 1 –установочный</p> <p>«Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2023-2024 учебный год. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2.Ознакомление с задачами воспитательно образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ 	Август	Заведующий Методист

	<p>педагогов ДОУ, и т.д.</p> <p>4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</p>		
2	<p align="center">Педагогический совет № 2 –тематический</p> <p>Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности</p> <p>Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.</p> <p>План проведения</p> <p>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования».</p> <p>Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду».</p> <p>Доклад-презентация «Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе учителя-логопеда в ДОУ»</p> <p>Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».</p> <p>Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности»</p> <p>Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей) Подготовительная работа:</p> <p>Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».</p> <p>2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей)</p>	<p>Ноябрь декабрь</p>	<p>Методист педагоги</p>

3	<p align="center">Педагогический совет № 3 –тематический</p> <p>Тема: Тема: «Подготовка детей к обучению грамоте» в контексте реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.</p> <p><u>Цель:</u> уточнить представление педагогов о процессе подготовки к обучению грамоте в контексте реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - активизировать знания педагогов о звуках и буквах; - уточнить представления о гласных и согласных звуках (в начале, середине и конце слова); - тренировать навык дифференциации согласных по твердости — мягкости, глухости — звонкости; - закреплять навык звукового анализа слова; - закреплять навык развития связной речи; <p>4. Разное.</p> <p>5. Принятие решение педсовета.</p>	Март	Методист педагоги
4	<p align="center">Педагогический совет № 4 – итоговый</p> <p>«Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно –оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно- образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физо). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период <p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары (по плану); -аналитические справки по результатам работы за 2023-2024 учебный год 	Май	Заведующий Методист педагоги

3.4.2. Семинары, консультации, круглые столы

№	Тематика, форма проведения	Дата проведения	ответственный
1	Консультация Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	В течении года	Методист
2	Консультация для педагогов 1. «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» 2. «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» 3. Использование лого- ритмических упражнений в режимных моментах. 4. Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников	сентябрь	Методист, учитель- логопед
3	Семинар «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС»	октябрь	Методист, учитель- логопед
4	Консультация для родителей "Играя, развиваем речь детей"	ноябрь	Методист, учитель- логопед
5	Семинар «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	декабрь	Методист, учитель- логопед
6	Консультация для педагогов Обучение звуковому анализу слова.	январь	Методист, учитель- логопед
7	Консультация для педагогов «С чего начинать обучение грамоте?».	февраль	Методист, учитель- логопед
8	Консультация для родителей «Играем – речь развиваем»	март	Методист, учитель- логопед

9	Консультация для педагогов Развитие у детей фонематического восприятия и навыков звукового анализа и синтеза	апрель	Методист, учитель-логопед
10	Трудовое воспитание дошкольников в летний период	май	Методист, учитель-логопед
12	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Методист, учитель-логопед
13	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Методист, учитель-логопед

3.4.2. План работы ППк МДОУ детский сад «Теремок»

Цель работы по реализации блока обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение
<p align="center">ЗАСЕДАНИЕ №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2023 – 2024 учебном году. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. 3. Принятие плана работы ППк на 2023- 2024 учебный год. 4. Утверждение списка детей для занятий с учителем-логопедом, учителем – дефектологом, педагогом – психологом. 5. Обсуждение контингента детей, нуждающихся в ПП сопровождении. 6. Подготовка первичных документов. 	СЕНТЯБРЬ	Члены ППк
<p align="center">ЗАСЕДАНИЕ №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов динамики развития детей, посещающих логопедический пункт за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 	ЯНВАРЬ	Члены ППк

<p>3. Подготовка документов для ПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ.</p> <p>4. Обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период.</p> <p>5. Дополнение и/или изменения в индивидуальные образовательные маршруты воспитанников.</p> <p>6. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p>		
<p style="text-align: center;">ЗАСЕДАНИЕ №3</p> <p>1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно- развивающей работы с воспитанниками, с которыми реализуется психолого-педагогическое сопровождение.</p> <p>2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп.</p> <p>3. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учётом их психофизических особенностей.</p> <p>4. Итоги работы ППк за учебный год.</p>	МАЙ	Члены ППк

3.1.1. Открытые просмотры, самообразование, проектная деятельность педагогов
Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

	ФИО	ИОМ	Мастер-класс	кружковая	проект
1	Коноплева О.В.	«Особенности реализации ФОП ДО»	«Тактильный мешочек»		«Детский сад – мой дом родной!»
2	Елифанцева Ю.А.	Развитие речи детей младшей группы с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»	«Биоэнергопластика, как нетрадиционная форма проведения артикуляционной гимнастики»	-	«Маленькие чистюли»
3	Черепанова Е.Н.	«Нейроигры как средство активизации межполушарного взаимодействия у детей старшего дошкольного возраста»	«Рисуем без красок»	«Чудесная иголочка»	«Моя малая Родина»
4	Найдёнова А.А.	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник рисования»	«Фантазии красок»	«Мои волшебные ручки. ИЗО»	«Таинственный космос»
5	Дмитриева Н.Н.	«Развитие памяти у детей среднего дошкольного возраста посредством дидактических игр»	«Игра своими руками»	«Учимся играя»	«Дружба начинается с улыбки»
6	Козлова О.В.	«Роль загадки в речевом развитии детей дошкольного возраста»	«Подставка под кисточки своими руками»	«Волшебная бумага»	«Домашние животные»
7	Гусякова А.С.	«Игровая деятельность как средство физического развития детей дошкольного возраста»	«Кукла» (март)	«Дружные ребята» ФИЗО	«Огород на подоконнике»
8	Буцыгина Т.В.	«Художественный труд как средство развития творческих способностей детей 6-7 лет в детском саду»	«Занятия с природным материалом как источник творческой мысли»	«Мы играем в ЛЕГО» (техническое творчество)	«80-летие Прохоровского сражения»
9	Гобжила А.А.	«Развитие мелкой моторики дошкольников посредством дидактических игр»	«Развивашка своими руками»	«Пластилинное чудо»	«Юные экологи»
10	Закирова О.М.	«Формирование финансовой грамотности детей подготовительной группы посредством игровой деятельности»	«Пластилинография. Контурное рисование»	«Волшебная ниточка» (аппликация из пряжи)	«Богатыри земли русской»
11	Петина Н.В.	«Развитие математических способностей детей старшего дошкольного возраста посредством	«Волшебство воздушного пластилина»	«Волшебный пластилин»	«Весёлая математика»

		дидактических игр»			
12	Алексеева О.В.	«Приобщение детей старшего дошкольного возраста к народным и семейным традициям, праздникам и обычаям»	«Василина» русская народная кукла	«Подвижная математика»	«Берёза – символ России»
13	Номоконова А.П.	«Развитие речи детей раннего возраста посредством использования пальчиковых игр»	«Современные игровые технологии в развитии речи детей раннего возраста»	-	«Мыло пенится, смотрите»
14	Папушева К.П.	«Развитие связной речи детей дошкольного возраста посредством дидактических игр»	«Корзинка»	«Город мастеров»	«Азбука здоровья»
15	Юрчишина А.А.	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр»	«Использование инновационных и развивающих технологий в развитии речи дошкольников»	-	«Любимые сказки»
16	Усачева М.А.	«Развитие навыков самообслуживания у детей младшей группы»	«Файларт» (рисование в файле)	-	«Я сам»
17	Сидорова Ю.А.	«Использование техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2-3 лет»	«Рисование мятой бумагой»	-	«Я сам»
18	Шипилина А.А.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей раннего возраста»	«Вторая жизнь кубиков»	-	«В гостях у сказки»
19	Кроха А.И.	«Влияние загадок на речевое развитие детей»	«Загадки для детей»	«Штриховочка»	«Скоро в школу»
20	Путинцева Е.Г.	«Речевое развитие детей раннего возраста посредством приобщения к истокам русской народной культуры».	«Игры из крышек»	-	«Семья на ладошке» (патриотическое воспитание)
21	Кузнецова Е.Ю.	«Нейропсихологический подход в КРП педагога-психолога с воспитанниками ДОУ»	«Данмала»	-	«Неделя психологии»
22	Кутенкова О.В.	«Развитие речи и активизация словаря детей дошкольного возраста посредством дидактических игр»	«Простые секреты учителя логопеда»	«Логоритмика»	«Логопедические игры»
23	Баландина Т.А.	«Формирование основ диалогической речи у детей раннего возраста в процессе приобщения к детской художественной литературе».	«Пальчиковый театр своими руками»	-	«В гостях у сказки»
24	Боровикова Е.А.	«Развивающие игры В. Воскобовича»	«Квадрат Воскобовича»	«Весёлые	«Сказки А.С.

				прописи»	Пушкина»
--	--	--	--	----------	----------

3.1.1. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Аттестация педагогов	в течение года	методист
2	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий, методист
4	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	методист
5	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	методист
6	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе	В течение года	методист
7	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации,	В течение года	методист
8	Оформление информационного стенда отдельному плану	в течение года	методист, воспитатели групп
9	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)		методист
10	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
11	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	в течение года	методист Творческая группа
12	Проверка планов образовательного процесса	в течение года	методист
13	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	методист
14	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	методист
15	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	методист

16	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	методист
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----------

3.4.3. Организация наставничества

Цель работы по реализации блока: с целью оказания профессиональной поддержки начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс ДОО в детском саду разработан план мероприятий по наставничеству.

мероприятие	сроки исполнения	ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	в течении года	методист
Определить направления работы наставников: — педагоги-стажисты – молодые педагоги; — обучение ИКТ педагогов-стажистов; — воспитатели – родители	в начале учебного года	методист, воспитатели
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	в начале учебного года	заведующий
Разработать положение о наставничестве	в начале учебного года	заведующий, методист
Составить план работы наставников на учебный год	в начале учебного года	заведующий, методист
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	в начале учебного года	методист
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	в начале учебного года	методист
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	в течение года	методист, наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	методист, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	в течение года	методист

Наградить наставников по итогам работы	в течении года	заведующий, методист
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	в течении года	наставники, методист
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	май	методист

3.4.4. Организация работы по самообразованию педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	методист
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: в определении содержания работы по самообразованию; выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь– октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

3.4.5. Мероприятия, проводимые в МДОУ

№	Мероприятие	Срок исполнения	ответственный
1	1. Тематическое развлечение День Знаний! 2. Развлечение «До свиданья, лето!» 3. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). 4. Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков»	сентябрь	методист Муз.руководитель Воспитатели

	Сентябрь		
2	<p>1. 01.10-Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность)</p> <p>2. 01.10 – Всемирный день музыки Досуг «В мире музыки»</p> <p>3. 04.10- Всемирный день животных (Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы»)</p> <p>4. 16.10- День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, изготовление поздравительных открыток, плакатов, досуг)</p> <p>5. Праздник «Осенняя гостя»</p> <p>6. Спортивный досуг «Все на старт!»</p> <p>7. Развлечение «В стране спортивных игр»</p>	октябрь	методист Муз.руководитель Воспитатели
3	<p>1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства</p> <p>2. Развлечение «Дорогою добра» (16 – апреля Международный день толерантности) 3. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой».</p> <p>4. Праздник «День Здоровья»</p> <p>5. Праздник «Для вас, любимые!» (27 ноября – День матери в России)</p> <p>6. 30.11- День государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность)</p>	ноябрь	методист Муз.руководитель Воспитатели
4	<p>1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (3 декабря Международному дню инвалидов)</p> <p>2. 3 декабря – День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)</p> <p>3. 9 декабря – День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)</p> <p>4. 12 декабря – День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)</p> <p>5. Развлечение «Мы мороза не боимся!»</p> <p>6. Развлечение «Зимушка – зима – спортивная пора»</p> <p>7. Праздник «Новый год стучится в двери»</p>	декабрь	методист Муз.руководитель Воспитатели
5	<p>Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки».</p> <p>Развлечение «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми»</p> <p>3. «Зимние олимпийские игры»</p>	январь	методист Муз.руководитель Воспитатели

	4. 27.01- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций)		
6	1. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка) 3. Праздник «День защитника отечества». 4. «Зимние забавы с Бабой Ягой» 5. Военно-спортивная игра «Зарница» 6. Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2024»	февраль	методист Муз.руководитель Воспитатели
7	Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта «Моя любимая мама» Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) 3. Фольклорный праздник «Масленица» 4. 18.03- День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков) 5. 27.03. – Всемирный день театра (беседы, игры)	Март	методист Муз.руководитель Воспитатели
8	1. Развлечение «Добрым смехом смеются дети» 2. 06.04- Всемирный день спорта; 07.04- Всемирный день здоровья (Досуг «Здоровей –ка!», выставка рисунков, беседы) 3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса» 12.04-Всемирный день авиации и космонавтики (тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.) 4. Спортивное мероприятие «Космический десант» 5. 22.04. – Международный день Земли (беседы, творческая мастерская, досуг) 6. 30.04-День пожарной охраны – Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др. 7. Спортивное мероприятие «Юные спасатели». 8. Праздник «Весенняя капель»	Апрель	методист Муз.руководитель Воспитатели
9	1. Тематический Праздник «День Победы» Литературный вечер «Мы будем помнить!». 3. Развлечение «На пути к большому спорту», «Дворовые игры» 4. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	методист Муз.руководитель Воспитатели
10	1 июня - День защиты детей.	Июнь	

6 июня - Пушкинский вечер	Июль август	методист Муз.руководит ель Воспитатели
Досуг «Моя Родина – Россия!»		
Летние олимпийские игры		
Турнир по футболу		
Развлечение «Богатырская наша сила»		
22 июня – День памяти и скорби		
Праздник «Спорт, движение и вода – быть здоровыми всегда!»		
8 июля – Всероссийский день семьи, любви и верности		
Турнир по настольному тенису		

3.4.6. Творческие соревнования

Мероприятие	Срок исполнения	Возрастная группа
Конкурс детского рисунка «Краски осени»	сентябрь	4 – 7 лет
Муниципальный фестиваль детского творчества «Дорога глазами детей»	октябрь	5-7 лет
Творческий конкурс детского рисунка «Мой друг» (приуроченный к всемирному дню защиты животных)	октябрь	4-7 лет
Смотр-конкурс «Создание условий для речевого развития дошкольников»	ноябрь	
Выставка семейных поделок «Новогодний вернисаж»	декабрь	3-7 лет
Конкурс детского рисунка «Зимние узоры»	январь	
Конкурс на лучший центр по речевому развитию дошкольников	март	
Конкурс чтецов «Вперед, к звёздам»	апрель	4-7 лет
Конкурс квестов «Никто не забыт, ничто не забыто»	май	4-7 лет
Конкурс поделок из природного материала «Природа – глазами детей»	июнь	4-7 лет
Конкурс рисунков с использованием нетрадиционных материалов «В гостях у лета!»	июль	3-7 лет

3.4.7. Праздничные мероприятия, традиции и развлечения

	Мероприятие	Срок исполнения
1	Развлечение «До свидания, лето!»	сентябрь
2	Праздник «Незнайка в гостях у ребят», посвященный Дню Знаний	сентябрь
3	Праздничный концерт ко Дню дошкольного работника	сентябрь
4	Выставка детско-родительского творчества «Краски осени»	Сентябрь- октябрь
5	Досуг «В мире музыки»	Октябрь
6	Досуг «В гостях у сказки»	октябрь
7	Развлечение «Мой любимый папа!»	Октябрь
8	Осенний праздник «Осенняя гостя»	Октябрь
9	Развлечение «Моя любимая мама!»	ноябрь
10	30 ноября – день Государственного герба Российской Федерации	ноябрь
11	9 декабря – День Героев Отечества	декабрь
12	12 декабря – «День Конституции»	декабрь
13	Праздник «Новый год у ворот»	декабрь
14	Выставка семейных поделок «Новогодний вернисаж»	Декабрь - январь
15	Театрализованное представление «В гостях у рождественской ёлки	январь
16	Праздник «День защитника Отечества»	февраль
17	Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта	март
18	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией	март
19	Фольклорный праздник «Широкая Масленица	март
20	Выставка детско-родительского творчества «Весенняя нежность	март
21	27 марта – всемирный день театра	март
22	Развлечение «Добрый смехом смеются дети	апрель
23	Выставка детских рисунков «С физкультурой я дружу»	Апрель
24	Праздник «Весенняя капель	апрель
25	12 апреля – День космонавтики	апрель
26	22 апреля Всемирный день Земли	апрель
27	23 апреля – Всемирный день книги	апрель
28	Праздник «День Победы	май
29	Выпускной бал «До свиданья, детский сад	май
30	Досуг «Моя Россия»	Июнь
31	22 июня – День памяти и скорби	июль

3.4.8. Взаимодействие МАДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей. Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

Направление	Формы организации
Участие родителей в управлении ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> – Управляющий совет учреждения, родительский комитет – Заключение договоров с родителями. – Педсоветы с участием родителей.

Наглядно информационный блок	-	<ul style="list-style-type: none"> - Стенды. - Папки-передвижки. - Работа официального сайта МАДОУ. - Выставки.
		<ul style="list-style-type: none"> - Тематические выставки. - Памятки для родителей. - Открытые просмотры детской деятельности. - Фотовыставки
Информационно аналитический блок	-	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование. - Беседы. - Опросы. - Маркетинговые исследования (соц. срезы).
Познавательный блок		<ul style="list-style-type: none"> - Консультации. - Беседы. - Родительские лектории, университеты, гостиные. - Посещения на дому. - Организация выставок. - Педагогические гостиные. - Игровые тренинги. - Библиотека для родителей. - Создание совместных проектов. - Функционирование странички для родителей на сайте ДОУ в Интернет. - Творческие мастерские.
Досуговый блок		<ul style="list-style-type: none"> - Праздники. - Развлечения. - Конкурсы, викторины, выставки. - Дни здоровья. - Совместные досуги
Взаимодействие родителями неорганизованных детей	с	- Консультационный центр

4.4.14. Контрольная деятельность МАДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№	вид контроля	дата проведения	ответственный за мероприятие
1	Оперативный контроль: «Осмотр группы». Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния, соблюдении режимных моментов.	Сентябрь	заведующий, методист, заместитель заведующего по АХР
2	Предварительный контроль: «Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада». Цель: проверка готовности к новому учебному году.		
3	Оперативный контроль: «Проведение прогулки». Цель: проверка соблюдения санитарно-гигиенических и методических требований к прогулке.	Октябрь	заведующий, методист
4	Предварительный контроль: «Совместная деятельность воспитателя и детей». Цель: проверка готовности молодых специалистов к совместной деятельности с детьми.		
5	Обзорный контроль: «Взаимодействие с родителями в группах раннего возраста». Цель: дать представление о взаимодействии воспитателей с семьями вновь поступивших в детский сад.		
6	Фронтальный контроль: «Выполнение норм СанПиНа». Цель: проведение контроля за работой детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности.	Ноябрь	заведующий, методист
7	Обзорный контроль: «Здоровьесбережение в детском саду». Цель: ознакомление с технологиями, применяемыми в детском саду в рамках здоровьесбережения, и проверка их эффективности.		
8	Оперативный контроль: «Осмотр группы. Проведение прогулки зимой». Цель: решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния в группе, соблюдение режимных моментов	Декабрь	методист

9	<p>Обзорный контроль: «Развитие познавательных психических процессов у дошкольников». Цель: выявление проблемных сторон работы воспитателей в рамках сопровождения дошкольников по развитию познавательных психических процессов</p>		
10	<p>Текущий контроль: «Протоколы родительских собраний». Цель: выявление и оценивание сильных и слабых сторон взаимодействия воспитателя с родителями.</p>	Январь	методист
11	<p>Текущий контроль: «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня». Цель: выявление уровня готовности воспитателей целесообразно, систематично в соответствии с планом проводить режимные моменты в каждой возрастной группе.</p>		
12	<p>Фронтальный контроль: «Игровая деятельность». Цель: всесторонняя проверка работы воспитателей по развитию игровой деятельности дошкольников.</p>		
13	<p>Тематический контроль: «Воспитатель- мастер». Цель: изучение системы работы и распространения передового педагогического опыта воспитателей, имеющих высокий профессиональный уровень мастерства в умении работать в «зоне ближайшего развития детей».</p>	Февраль	методист
14	<p>Оперативный контроль: «Осмотр группы. Проведение прогулки зимой. Проведение культурно- гигиенических мероприятий с детьми». Цель: решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов.</p>		
15	<p>Итоговый контроль: «Взаимодействие Цель: анализ взаимодействия воспитателей с семьями воспитанников.</p>	Март	методист

16	Текущий контроль: «Организация дополнительного образования в ДОУ». Цель: подготовка к введению образовательных услуг детского сада дополнительного образования.		
17	Оперативный контроль: «Организация приемыщи, трудовой деятельности старших дошкольников». Цель: решение вопросов: выполнение правил санитарного состояния, соблюдение режимных моментов	Апрель	методист
18	Текущий контроль: «Самостоятельная деятельность детей». Цель: поддержка воспитателей в организации самостоятельной деятельности детей		
19	Обзорный контроль: «Музыкальная деятельность в детском саду». Цель: совершенствование работы коллектива в рамках организации музыкальной деятельности в детском саду.		
20	Фронтальный контроль: «Летний оздоровительный период». Цель: подготовка воспитателей к проведению качественного сопровождения дошкольников в летний оздоровительный период	Май	методист
21	Обзорный контроль: «Питание в детском саду». Цель: совершенствование организации питания в детском саду.		

4. Административно- хозяйственная деятельность МАДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы): составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	В течение лета	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР; методист
2.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023-2024 учебном году	В течение лета	Заведующий

3.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР;
4	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР;
5	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка)	Июнь-август -	Заместитель заведующего по АХР
6	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.	Май-август	заведующий
7	Обеспечение безопасности образовательного процесса -Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада. -Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. -Проведение инструктажей. - Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса. Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ. Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС(по плану). Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	постоянно	Заведующий
8	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Заместитель заведующего по АХР;
9	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР;
10	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами,	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР;

	канцтоварами, посудой, бельем		
11	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методикодидактическими пособиями.	В течение лета	Заведующий
12	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР;
13	Работа на территории: — привоз песка; — замена песка в песочнице и обработка кипятком; — уборка территории; — приобретение семян; — подготовка грядок к посадке; — посадка цветов, зелени, овощей; — полив грядок, цветов; — частичный ремонт веранд	В течении года; постоянно Летний период В течение лета	Заместитель заведующего по АХР;
14	Подготовка к зиме: подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Сентябрь–ноябрь	Воспитатели