

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации МДОУ д/с
«Теремок» п. Чернышевск

Корчагина Е.В.



Принято:

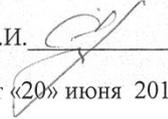
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 149 от «20» июня 2019г.

Утверждаю:

Заведующий МДОУ д/с
«Теремок» п. Чернышевск

Елистратова Л.И.

Приказ №24 от «20» июня 2019г



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет МДОУ д/с «Теремок» п. Чернышевск заключили настоящее Соглашение о том, что в период с июня 2019 г. по май 2022 г. будут выполнены мероприятия по охране труда работников МДОУ д/с «Теремок» п. Чернышевск.

Соглашение по охране труда (далее Соглашение) имеет своей целью улучшение и повышение эффективности охраны труда.

Соглашение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, Трудовым Кодексом РФ, Уставом МДОУ д/с «Теремок» п. Чернышевск и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

1. Организационные мероприятия.

Администрация МДОУ д/с «Теремок» п. Чернышевск

- 1.1. Издает приказы по созданию здоровых и безопасных условий труда для обеспечения требований санитарных правил и норм в организации деятельности МДОУ д/с «Теремок» п. Чернышевск, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и здоровья; назначает лиц, ответственных за конкретное направление работы; создает необходимые условия для работы уполномоченного по охране труда и членов комиссии по охране труда.
- 1.2. Проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утв. постановлением Минтруда России от 14.03.97 № 12.
- 1.3. Проводит обучение и проверку знаний по охране труда в соответствии с нормативными документами.
- 1.4. Разрабатывает, утверждает и размножает инструкции по охране труда,

отдельно по видам работ и отдельно по профессиям МДОУ д/с «Теремок» п. Чернышевск . Согласовывает с профкомом в установленном порядке.

1.5.Разрабатывает и утверждает программы вводного инструктажа и отдельно программы инструктажа на рабочем месте учреждения.

1.6.Обеспечивает журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте.

1.7.Разрабатывает и утверждает перечень работ, на которые по условиям труда установлены:

- ежегодные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;

- право на дополнительный отпуск;

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- своевременная выдача работникам специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с установленными нормами.

1.8.Проводит общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 1 раза в год - осенью).

1.9.Организует и проводит административно-общественный контроль по охране труда по согласованию с профсоюзом.

1.10.Организует комиссии по проверке знаний по охране труда работников МДОУ д/с «Теремок» п. Чернышевск.

1.11. Разрабатывает план мероприятий по охране труда и улучшению условий труда в ДОУ на учебный год (Приложение № 1 к Соглашению)

2. Предупреждение несчастных случаев.

Администрация МДОУ д/с «Теремок» п. Чернышевск:

2.1.Не допускает использование помещений, рабочих мест и оборудования не соответствующим безопасности и требованиям охраны труда.

2.2.Запрещается в образовательном учреждении применение вредных или опасных, материалов, продуктов, приборов, услуг и т.д., не имеющих сертификатов и иного вида контроля.

3. Медико – профилактические и санитарно – гигиенические мероприятия.

Администрация МДОУ д/с «Теремок» п. Чернышевск :

3.1.Контралирует содержание в надлежащем состоянии групповых и служебных помещений МДОУ д/с «Теремок» п. Чернышевск, обеспечение в них температурного режима, освещенность и другие условия в соответствии с действующими нормативными требованиями.

3.2.Организует в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников ДОУ, обязанных проходить периодический медицинский осмотр. Не допускает работников к исполнению ими обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра, а также в случае медицинских противопоказаний.

3.3.Обеспечивает возможность получения работниками горячего питания в процессе их трудовой деятельности в ДОУ.

3.4. Обеспечивает мероприятия по подготовки здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях:

- организует ремонт помещений здания ДООУ, электро - осветительного и санитарно – технического оборудования, а также постоянную уборку помещений;

- при возникновении аварийных ситуаций совместно с соответствующими службами принимает меры к их ликвидации и обеспечению последующей производственной деятельности.

4. Улучшение условий и охраны труда.

Администрация МДОУ д/с «Теремок» п. Чернышевск:

4.1. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в МДОУ д/с «Теремок» п. Чернышевск, для предупреждения и профилактики производственного травматизма, сохранения жизни и здоровья человека в процессе труда.

4.2. Разрабатывает план мероприятий по улучшению условий труда (Приложение №1 к Соглашению)

4.3. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- постоянно контролировать безопасность оборудования, мебели в групповых и служебных помещениях ДООУ, безопасность территории;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- своевременно проходить медицинские осмотры, инструктажи и проверку знаний по охране труда;

- немедленно извещать руководителя или завхоза о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в ДООУ, или об ухудшении своего здоровья.

5. Мероприятия по пожарной безопасности.

Администрация МДОУ д/с «Теремок» п. Чернышевск

5.1. Разрабатывает утверждение по согласованию с профкомом учреждения инструкций по пожарной безопасности .

5.2. Обеспечивает журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.

5.3. Разрабатывает и обеспечивает учреждение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.

5.4. Контролирует работы по обслуживанию пожарной сигнализации.

5.5. Обеспечивает учреждение первичными средствами пожаротушения.

5.6. Организует обучение работников и воспитанников старшего дошкольного возраста ДООУ мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.

5.7. Обеспечивает огнезащитой деревянные конструкции.

5.8. Освобождает запасные эвакуационные выходы.

План мероприятий по охране труда на 2019год

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.Организационное обеспечение охраны труда			
1	Проведение специальной оценки условий труда	2019 г.	Заведующий
2. Техническое обеспечение охраны труда			
2	Проверка освещения и содержание в рабочем состоянии (замена ламп наружного и внутреннего освещения)	Постоянно, по мере перегорания	Зам. зав. по АХР
3	Обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами, СИЗ	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР
6	Завоз песка для песочниц на прогулочные участки, лабораторные исследования песка	Май	Зам. зав. по АХР Заведующий
7	Текущий косметический ремонт помещений	Июнь	Заведующий Зам. зав. по АХР
8	Озеленение и благоустройство территории	Июнь-август	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
9	Частичный ремонт системы отопления в группах №1.№7, №8,	Июнь-август	Заведующий Зам. зав. по АХР Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания
10	Покрытие профлистом металлического забора по периметру детского сада с западной стороны.	Июнь-август	Заведующий Зам. зав. по АХР
11	Частичный ремонт канализационной системы в подвальном помещении.	Июнь-август	Зам. зав. по АХР Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания
12	Ремонт мебели в группах и оборудования на участках	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания
13	Контроль за состоянием системы теплоснабжения и своевременное исправление неисправностей	Ежедневно	Зам. зав. по АХР
14	Контроль за состоянием работы по охране труда, соблюдением техники безопасности, ПБ на рабочем месте	Постоянно	Зам. зав. по АХР Заведующий
15	Технический осмотр здания и других сооружений на соответствие безопасности эксплуатации	Постоянно	Комиссия по ОТ
16	Испытание физкультурного оборудования	Ежегодно август	Комиссия по ОТ

17	Контроль за соблюдением светового и теплового режима	Постоянно	Зам. зав. по АХР Заведующий
3. Профессиональное обучение и информационное обеспечение охраны труда			
18	Обучение по охране труда заведующего, зам.заведующего по АХР, уполномоченного по ОТ	2019 г.	Заведующий
19	Приобретение правовых, нормативных, методических материалов по охране труда	Ежегодно	Заведующий
20	Обновление уголка по охране труда	Ежегодно	Заведующий Зам. зав. по АХР
4. Медико - профилактические и санитарно – гигиенические мероприятия			
21	Организация своевременного прохождения периодических медицинских осмотров работников	В течение года	Заведующий
22	Санитарно – гигиеническое обучение работников	По плану	Заведующий
23	Обеспечение дез.средствами	Постоянно	Зам. зав. по АХР
24	Пополнение аптечек первой помощи	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР
25	Проверка питьевого режима	Постоянно	Зам. зав. по АХР

**План мероприятий
по улучшению условий и охраны труда
2019-2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Организация обучения и проверки знаний работников по охране труда	Август-сентябрь	Зам. заведующего по АХР
2	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Заведующий
3	Издание приказа о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Заведующий
4	Издание приказа о назначении ответственных за пожарную безопасность	Сентябрь	Заведующий
5	Издание приказа о противопожарном режиме в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
8	Совместно с профкомом и ответственным по охране труда организация контроля за состоянием охраны труда в ДОУ	В течение года	. Заведующий Зам. заведующего по АХР Председатель ПК
9	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	В течение года	Зам. заведующего по АХР
10	Проведение испытания спортивного оборудования	Сентябрь	Заведующий
11	Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений	Сентябрь	Заведующий
12	При наличии финансирования обеспечение работников детского сада спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Сентябрь	Заведующий
13	Разработка плана мероприятий по охране труда в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
14	Приобретение детской мебели и игрового оборудования	В течение года	Заведующий
15	Выполнение пунктов предписания пожнадзора	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по АХР
16	Оформление и обновление оборудования прогулочных участков и спортивной площадки	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по АХР
17	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по АХР

18	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	В течение года	Зам. заведующего по АХР
19	Соблюдение правил по технике безопасности при проведении образовательного процесса	В течение года	Методист
20	Организация работы по обучению воспитанников и родителей правилам ДД, пожарной безопасности, правилам поведения на улице, дома, на воде, в природе.	В течение года	Методист