

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ д/с  
«Теремок» п. Чернышевск

Елистратова Л.И.

Приказ № 14/1  
от «17» февраля 2015г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации МДОУ  
д/с «Теремок» п. Чернышевск

Почепцова И.Н.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников муниципального дошкольного  
образовательного учреждения детский сад «Теремок» п. Чернышевск

### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» п. Чернышевск (далее МДОУ д/с «Теремок» п. Чернышевск) в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом МДОУ д/с «Теремок» п. Чернышевск,
- Коллективным договором
- Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ,
- Положением «Об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» п. Чернышевск.

Настоящее Положение разработано в целях повышения мотивации работников МДОУ д/с «Теремок» для достижения качественного результата, повышения ответственности, активности и сознательности сотрудников, а так же, поощрения за выполненную работу.

Выплаты премиального характера не связаны с выполнением работы в особых условиях и не ограничены законодательно минимальным или максимальным размером.

Положение является локальным нормативным актом ДООУ, устанавливающим критерии и порядок премиальных выплат.

Настоящее Положение согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации, принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДООУ.

Премиальные выплаты устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Премирование.**

Система премирования работников МДООУ д/с «Теремок» п. Чернышевск устанавливается настоящим Положением в пределах утверждённого фонда оплаты труда с учётом показателей эффективности и результативности деятельности ДООУ.

Выплата премий по итогам работы (за месяц, квартал, год и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, при условии его экономии, по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования.

Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом ДООУ с учётом мнения первичной профсоюзной организации. Показатели премирования работников отражают зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, конкретные, измеримые и достижимые в определённый период времени.

Конкретные размеры, порядок и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами ДООУ с учётом мнения первичной профсоюзной организации. Решение о виде и размере премирования работников заведующий оформляет приказом.

Работники, занимающие штатные должности с неполным рабочим днём, в том числе, по совместительству, премируются на общих основаниях.

При наличии у работника ДООУ не снятого дисциплинарного взыскания, премия не устанавливается.

## **3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников МДООУ д/с «Теремок».**

3.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливается ДООУ самостоятельно (Приложение №1). Перечень критериев может быть изменён или

дополнен по предложению Педагогического совета ДОО, общего собрания трудового коллектива не чаще 1 раза в год.

3.2. Критерии результативности профессиональной деятельности разработаны отдельно для следующих категорий работников ДОО:

- Педагогические работники (старший воспитатель, воспитатели, музыкальные работники, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре);
- Заместитель заведующего по АХР;
- Учебно-вспомогательный персонал (младшие воспитатели);
- Работники общеотраслевых должностей и профессий (делопроизводитель, диетсестра, повара, кухонные работники, рабочие по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщик служебных помещений, дворник, сторожа)

#### **4. Порядок премирования.**

***4.1. Единовременное премирование работников ДОО производится на основании приказа заведующей в следующих случаях:***

- по итогам подготовки детского сада к новому учебному году.
- по итогам проведения открытых мероприятий на город, край.
- по итогам учебного года.
- к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

***4.2. Для реализации поставленных целей в ДОО вводятся следующие виды премирования работников:***

- объявление благодарности в приказе заведующим ДОО;
- награждение почетной грамотой ДОО;
- внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой МУУО администрации МР «Чернышевский район»;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой администрации МР «Чернышевский район»;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Минобразования Забайкальского края;

- ходатайство о награждении Почетной грамотой Минобразования РФ;
- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ».

#### **4.3. Основными условиями премирования являются:**

- выполнение функциональных обязанностей согласно должностных инструкций;
- соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие жалоб со стороны, родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- бережное отношение к имуществу ДОУ.

4.4. При определении размера и вида поощрения учитывается распределение баллов за результативность и качество работы сотрудников..

#### **4.5. При установлении поощрения за снижение заболеваемости учитываются следующие показатели:**

- Для воспитателей и младших воспитателей:
  - общее количество дней, пропущенных по болезни воспитанниками группы, не превышает 15 (количество случаев заболеваний не более 3);
  - повторные больничные с интервалом 1 – 2 дня не засчитываются, считаются одним случаем заболеваемости и относятся за счет небрежного отношения со стороны медицинского учреждения, выписавшего не долеченного ребенка;
  - не учитываются пропуски воспитанников в связи с рецидивами хронических заболеваний, заболеваниями гриппом во время эпидемий, пропуски по причине инфекционных болезней (ветряная оспа, краснуха, скарлатина др.), полученных не по вине работников ДОУ;
- не учитываются справки о болезни воспитанника во время нахождения на домашнем режиме или в отпуске.

#### **4.6. При установлении поощрения за выполнение плана по детодням учитываются следующие показатели:**

- Для воспитателей и младших воспитателей:

-первой младшей группы и раннего возраста – при соблюдении среднемесячной посещаемости не менее 15 воспитанников;

-второй младшей и средней групп – при соблюдении среднемесячной посещаемости не менее 17 воспитанников;

- старшей и подготовительной к школе групп - при соблюдении среднемесячной посещаемости не менее 20 воспитанников.

#### **4.7. Размеры премии могут быть уменьшены по причине:**

**а)** нарушение правил внутреннего трудового распорядка - до 50%

**б)** нарушение санитарно-эпидемиологического режима – до 20%

**в)** нарушение техники безопасности, пожарной безопасности – до 50%

**г)** нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей - до 100%

**д)** нарушение работником педагогической этики, обоснованных жалоб со стороны родителей ( на низкое качество УВР ) и персонала ( за невнимательное и грубое отношение к детям) – до 50%

**е)** за детский травматизм по вине работника -100%

**ж)** за халатное отношение к сохранности материально-технической базы -20%

**з)** при высокой заболеваемости детей – до 25%

**и)** отсутствие результатов в работе с семьей ( наличие задолженности по оплате за питание детей в ДОУ) - 50% отсутствие взаимопонимания, конфликтная ситуация-до 50

некачественное приготовлении пищи-до 30%

несвоевременное обеспечение сменяемости белья-до 30%

несвоевременное обеспечение продуктами питания – до 30%

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ МДОУ Д/С «ТЕРЕМОК»

Качественный показатель	Баллы
<b>Педагогические работники</b>	
<p><b>Старший воспитатель</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДОУ;</li> <li>- разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность;</li> <li>- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса;</li> <li>- высокий уровень организации аттестации и повышения квалификации педагогических работников ДОУ;</li> <li>- уровень оформления методической документации (Образовательная программа ДОУ, годовой план образовательной работы, Программа развития ДОУ, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.);</li> <li>- использование в работе новых, передовых технологий;</li> <li>- участие в конкурсах различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный);</li> <li>- представление опыта работы ДОУ, педагогов ДОУ на разных уровнях;</li> <li>- ведение официального сайта ДОУ;</li> <li>- отсутствие замечаний со стороны заведующего ДОУ и МУУО</li> </ul>
<p><b>Педагогические работники (музыкальный работник, инструктор по физ. культуре, учитель-</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей.</li> <li>- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом.</li> <li>- организация предметно-развивающей среды в кабинетах</li> </ul>

<p><i>логопед, педагог- психолог)</i></p>	<p>специалистов, музыкальном и спортивном залах. - взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций - своевременное и качественное оформление документации. - Использование в работе новых, передовых технологий. - Участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и города. - Победа в городских и внутренних конкурсах. - Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей. - Отсутствие замечаний со стороны администрации.</p>	
<p><b>Воспитатель и</b></p>	<p>- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей. - достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом. - организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках - взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций - своевременное и качественное оформление документации (план образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и др.) другие - Отсутствие задолженности по родительской оплате. - Использование в работе новых, передовых технологий. - Участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и города. - Участие в конкурсах различного уровня - Победа в конкурсах различного уровня - Отсутствие случаев травматизма воспитанников. - Выполнение плана по детодням. - Снижение заболеваемости в группе. - Отсутствие жалоб со стороны родителей. - Отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ</p>	
<p><b>Заместитель заведующего по АХЧ</b></p>	<p>- Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ. - Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ. - Обеспечение качественного контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ. - Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.</p>	
<p><b>Младшие воспитатели</b></p>	<p>- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка. - качественное выполнение санитарно-гигиенических правил,</p>	

	<p>сохранение имущества и инвентаря.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в образовательном процессе и общественной деятельности детского сада.</li> <li>- Отсутствие случаев травматизма воспитанников.</li> <li>- Выполнение плана по детодням.</li> <li>- Снижение заболеваемости в группе.</li> <li>- Участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовлении овощей на зиму и т.д.</li> <li>- качественное выполнение своих обязанностей</li> </ul>	
<p><b><i>Обслуживающий технический персонал</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря.</li> <li>- Участие в ремонте, подготовке детского сада к зиме, заготовлении овощей на зиму и т.д.</li> <li>- качественное исполнение своих обязанностей.</li> <li>- содержание помещений и территории ДОО, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений</li> <li>- оперативность выполнения заявок.</li> <li>- помощь в организации воспитательно-образовательного процесса</li> <li>- участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)</li> </ul>	