

ПРИНЯТО
на Общем собрании коллектива
МДОУ д/с «Теремок»
протокол № 1 от 06 .09.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ д/с «Теремок»
Л.И.Елистратова
Приказ № 4 от 06 .09.2019 г.

Положение
о порядке организации на базе муниципальных образовательных учреждений
Чернышевского района консультативных пунктов для родителей (законных
представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в условиях семьи.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей, не посещающих образовательные учреждения, находящихся на территории муниципального образования «Чернышевский район» Забайкальского края (далее - Положение) регулирует деятельность консультационного пункта, созданного в МДОУ детский сад «Теремок».

1.2. Консультационный пункт создается для оказания консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей, не посещающих образовательные учреждения, находящихся на территории Чернышевского района.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей в возрасте от 0 лет до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конвенцией ООН о правах ребёнка, статьей 43 Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса РФ, частью 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.5. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования консультационного пункта

2.1 Целью создания консультационного пункта является обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного

образования в форме семейного образования, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих образовательные учреждения;

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

2.2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

2.2.4. Проведение профилактики различных отклонений в психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

2.2.5. Обеспечение взаимодействия между образовательными учреждениями и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация и содержание деятельности консультационного пункта

3.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

Просвещение родителей (законных представителей) - организация индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения.

Диагностика развития ребенка – педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

Консультирование (педагогическое) родителей (законных представителей) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательное учреждение;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

Проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи.

Социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном центре проводится в групповых и индивидуальных формах.

3.3. Консультационный пункт работает два раза в неделю по графику, утвержденному руководителем образовательной организации.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе деятельности специалистов: педагога-психолога, социального педагога.

3.5. Специалисты, оказывающие методическую, консультативную и диагностическую помощь несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией за:

- компетентность и профессионализм;
- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.6. Непосредственное руководство консультационным пунктом осуществляется руководителем образовательного учреждения, при котором он создан.

3.7. Услуги консультационный пункт предоставляет бесплатно, его могут посещать родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающие детей, не посещающих образовательные учреждения.

3.8. За работу в консультационном пункте специалистам образовательного учреждения могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации в консультационном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Для фиксирования деятельности консультационного пункта в образовательном учреждении ведется следующая документация:

- журнал учета работы консультационного пункта (приложение № 1);
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт (приложение № 2);
- расписание работы консультационного пункта, утвержденное руководителем образовательного учреждения;
- анализ работы за год.

4.3. Отчеты о работе консультационного пункта предоставляются ежеквартально в комитет образования Чернышевского района (приложение № 3).

Приложение 1

Журнал учета работы консультационного центра

№ п/п	Дата, время проведения	Вид деятельности	Тема	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Приложение № 2

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение № 3

Ежеквартальный отчет о работе консультационного центра

№ п/п	ДООУ	Количество проведенных занятий с детьми не посещающих МДОУ От 0 до 1,5 лет	Количество проведенных занятий не посещающих МДОУ От 1,5 до 3 лет	Количество проведенных занятий не посещающих МДОУ От 3 до 7 лет	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Темы проводимых консультаций	

Общее количество обращений (указать период)		
Формы оказания помощи (указать количество: очно/дистанционно)	Методическая	
	Психолого-педагогическая	
	диагностическая	
	консультативная	
	Иные виды (указать)	

